

ZMLUVA O SPRÁVE POČÍTAČOVEJ SIETE Č. 1367

Uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Zmluva“)

I. Zmluvné strany

1. DODÁVATEĽ:

Obchodné meno: **AlfaPro spol. s r.o.**
Sídlo: Znievska 19, Bratislava - Petržalka 851 06
IČO: 36659363
DIČ: 2022226261
IČ DPH: SK2022226261
Zapísaná v: OR Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.: 41718/B
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: 2622194195/1100
Zastúpená: Roman Legindi, konateľ
E-mail: alfapro@alfapro.sk
(ďalej aj „Dodávateľ“)

2. ODBERATEĽ:

Obchodné meno: **Obec Dubová**
Sídlo: Hlavná 39, 900 90 Dubová
IČO: 00304735
DIČ: 2020662083
Zapísaná v: Vlastníctvo územnej samosprávy
Bankové spojenie: VÚB Banka a.s.
IBAN:: SK64 0200 0000 0000 0662 0112
Zastúpená: Ľudovít Ružička, starosta obce
E-mail: starosta@dubova.sk
(ďalej aj „Odberateľ“)
(ďalej spolu aj „zmluvné strany“)

AlfaPro spol. s r.o.

HO: Znievska 19,
851 06 Bratislava
Slovak republic

OFFICE: Znievska 19,
851 06 Bratislava
Slovak republic

WEB: www.alfapro.sk
E-MAIL: alfapro@alfapro.sk
HOTLINE: + 421 948 48



II. Definícia pojmov

1. Za preukázateľné doručenie sa považuje potvrdenie o úspešnom doručení emailu, vyplnené hlásenie v SW aplikácií AlfaProHelpDesk a doporučená korešpondencia, vždy kombinované s telefónnym kontaktom uvedeným v Komunikačnom pláne, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy.
2. Reakčná doba je časový interval (v hodinách, prípadne v pracovných dňoch) medzi preukázateľným doručením hlásenia problému Odberateľom a zahájením riešenia problému Dodávateľom v mieste autorizovaného servisného zásahu. Reakčná doba sa počíta len v dobe, na ktorú je dojednaná (pracovná doba, rozšírená pracovná doba, mimopracovná doba).
3. Správa počítačovej siete znamená dostupnosť IT technikov Dodávateľa podľa dohody určenou touto Zmluvou a údržba spravovaných zariadení a to zmenou konfigurácie a nástrojmi na softwarovú údržbu. Pod správou počítačovej siete sa nerozumie realizácia štruktúrovanej kabeláže, preklad dokumentov z a do iných jazykov ako je slovenský jazyk, presun spravovaných zariadení, upratovanie káblov spravovaných zariadení a editačná práca v súboroch klienta v programoch MS Office a im podobným. Taktiež pod správou počítačovej siete sa nerozumie vyplňanie dotazníkov, formulárov, programátorské práce, migračné práce a konfiguračné práce na infraštruktúre a serveroch väčšieho rozsahu ako 4 osobohodiny na základe požiadavky Odberateľa, tieto sa realizujú formou samostatného projektového zadania, kde rozsah a cena sa vopred písomne dohodne. Správa počítačovej siete nie je inštalácia nových zariadení, najmä inštalácia alebo migrácia serverov a cloudových služieb väčšieho rozsahu ako 4 osobohodiny, nových softwarov a podobne (okrem výnimky určenej v tejto Zmluve). Súčasťou Správy počítačovej siete nie sú zariadenia v súkromnom vlastníctve užívateľov Odberateľa, napríklad pri „home office“ a podobne.
4. Pracovná doba je časový interval medzi 8:00 – 17:00 v pracovné dni.
5. Rozšírená pracovná doba je doba mimo pracovnej doby v čase 6:00 – 8:00 a 17:00 – 20:00.
6. Doba mimo pracovnej a mimo rozšírenej pracovnej doby sa nazýva mimopracovná doba.
7. Oprávnené osoby sú osoby uvedené v Komunikačnom pláne, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy (ďalej len „Komunikačný plán“).
8. Kategorizácia problému:

Kategória problému	Popis problému	Reakčná doba
A	Znemožnené alebo kriticky obmedzené kľúčové činnosti týkajúce sa riadneho fungovania úradu Odberateľa (zásah s najvyššou prioritou).	2 hod.
B	Obmedzené činnosti týkajúce sa riadneho fungovania úradu Odberateľa (zásah so strednou prioritou).	5 hod.
C	Funkcia SW alebo HW vykazuje nedostatky (zásah s nízkou prioritou).	dohodou

AlfaPro spol. s r.o.

 HO: Znievska 19,
 851 06 Bratislava
 Slovak republic

 OFFICE: Znievska 19,
 851 06 Bratislava
 Slovak republic

 WEB: www.alfapro.sk
 E-MAIL: alfapro@alfapro.sk
 HOTLINE: + 421 948 481 2

DIČ: 202226261

O kategórii problému rozhoduje pracovník Dodávateľa po vzájomnom písomnom odsúhlasení s oprávnenou osobou Odberateľa.

9. Osobohodina je práca vykonávaná jednou osobou v čase 1 hodiny alebo menšom. Osobohodinou je každá začatá hodina práce.
10. Hotline je telefonická podpora Odberateľovi zo strany Dodávateľa.
11. Vzdialená správa je riešenie problému pomocou vzdialeného pripojenia na zariadenie cez sieť internet.
12. Výjazd je príchod technika Dodávateľa do prevádzky Odberateľa uvedenej v Komunikačnom pláne.

III. Predmet Zmluvy a predmet plnenia

1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní služieb – správa, servis a údržba počítačovej siete a jej softvérového vybavenia Dodávateľom pre Objednávateľa v rozsahu a za podmienok stanovených v tejto Zmluve.
2. Na základe tejto Zmluvy a za podmienok v nej stanovených sa Dodávateľ zaväzuje pre Objednávateľa poskytovať pre Objednávateľa služby výhradnej zmluvnej Správy počítačovej siete a iné služby podľa potreby Objednávateľa v rozsahu a pre počet zariadení uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy, ktoré na základe dohody zmluvných strán zahŕňajú najmä nasledovné činnosti:
 - Správa počítačovej siete na osobné počítače, ktoré sú v majetku /alebo užívaní Objednávateľa, servery a periférne zariadenia,
 - Hotline a vzdialená podpora v slovenskom jazyku v pracovnú dobu v neobmedzenom časovom rozsahu podľa potrieb Odberateľa s reakčnou dobou podľa kategórie problému od preukázateľného ohlásenia problému,
 - Výjazdy. V cene Správy počítačovej siete sú zahrnuté tieto výjazdy v pracovnej dobe:
 - 1 výjazd za jeden kalendárny mesiac podľa potreby Odberateľa s reakčnou dobou podľa kategórie problému špecifikovaného v čl. II. ods. 8 tejto Zmluvy,
 - Súčasťou Správy počítačovej siete je komunikácia s tretími stranami pri riešení technických problémov alebo požiadaviek.
(ďalej aj „Služby”).
3. Odberateľ sa zaväzuje Dodávateľovi za riadne a včasné poskytovanie Služieb podľa tejto Zmluvy zaplatiť cenu vo výške a spôsobom stanoveným v článku IV. tejto Zmluvy.
4. Správa licencií. Zmluvné strany sa dohodli, že evidencia licencií (licenčný audit) nie je súčasťou zmluvného vzťahu podľa tejto Zmluvy.
5. Dokumentácia. Dodávateľ vypracováva internú dokumentáciu určenú len pre vlastné potreby.
6. Zmluvné pokuty za nedodržanie reakčnej doby. Garantovaný čas v súlade s čl. II. ods. 8 tejto Zmluvy sa počíta len v dobe pre tento výjazd určenej (pracovná doba, rozšírená pracovná doba, mimo pracovnej doby). Zmluvné strany sa dohodli, že kumulatívna výška zmluvných pokút za jeden kalendárny mesiac je maximálne vo výške Ceny za poskytovanie Služieb v súlade s článkom IV. ods. 1 tejto Zmluvy v predmetný kalendárny mesiac, za ktorý sa zmluvné pokuty uplatňujú. Zmluvné pokuty za nedodržanie reakčnej doby poskytovaných Služieb v rámci Správy počítačovej siete:
 - V kategórii problému A je zmluvná pokuta vo výške 5 % z Ceny za Služby. Pričom zmluvná pokuta sa počíta za každú 1. začatú hodinu nad rámec reakčnej doby. Zmluvná pokuta sa uplatňuje, len ak je problém oznámený podľa Komunikačného plánu.

AlfaPro spol. s r.o.

HQ: Znievská 19,
851 06 Bratislava
Slovak republic

OFFICE: Znievská 19,
851 06 Bratislava
Slovak republic

WEB: www.alfapro.sk
E-MAIL: alfapro@alfapro.sk
HOTLINE: + 421 948

- V kategórii problému B je zmluvná pokuta vo výške 5 % z Ceny za Služby. Pričom zmluvná pokuta sa počíta za každú 1. začatú hodinu nad rámec reakčnej doby. Zmluvná pokuta sa uplatňuje, len ak je problém oznámený podľa Komunikačného plánu.
 - V kategórii problému C je zmluvná pokuta vo výške 5 % z Ceny. Pričom zmluvná pokuta sa počíta za každú 1. začatú hodinu nad rámec reakčnej doby. Zmluvná pokuta sa uplatňuje, len ak je problém oznámený podľa Komunikačného plánu.
7. Obmedzenia. Dodávateľ si vyhradzuje čas na softvérové reinstalovanie počítača alebo diagnostiku poruchy zariadenia na 5 pracovných dní odo dňa oznámenia o poruche zo strany Odberateľa. Dodávateľ sa zaväzuje informovať Odberateľa v prípade, ak sa doba uvedená predchádzajúcej vete predĺži. V prípade zistenia hardvérovej poruchy sa tento čas predlžuje o dobu, po ktorú bude zariadenie v oprave v autorizovanom servisnom stredisku a o ďalšie testovanie po jeho návrate o čom sa zaväzuje Dodávateľ bezodkladne informovať Odberateľa. Po vzájomnej dohode zmluvných strán sa počas doby opravy Dodávateľ zaväzuje na požiadanie Odberateľa poskytnúť Odberateľovi náhradný počítač. V prípade nástupu alebo výpovede zamestnanca Odberateľa si Dodávateľ vyhradzuje 2 pracovné dni na konfiguráciu prístupov a zariadení.
8. Vytvorenie alebo zmazanie prístupového mena a hesla zamestnanca Odberateľa je potrebné nahlasovať cez tieto webové formuláre:
- nabor.alfapro.sk
 - zrusenie.alfapro.sk

IV. Platobné podmienky

1. Cena za poskytované Služby podľa tejto Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán vo výške 323,- Eur (slovom: tristodvadsaťtri eur) bez DPH mesačne a je bližšie špecifikovaná v prílohe č. 2 tejto Zmluvy (ďalej len „Cena za služby“).
2. Cena za služby je splatná mesačne, najneskôr do 15. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, za ktorý nárok na Cenu za služby Dodávateľovi vznikol, a to bezhotovostným prevodom v prospech bankového účtu Dodávateľa uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy, na základe faktúry vystavenej Dodávateľom so splatnosťou 14 dní odo dňa jej doručenia Odberateľovi.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že súčasťou faktúry uvedenej v ods. 2 tohto článku Zmluvy bude aj cena za dodaný tovar a služby fakturované mimo rozsahu upraveného touto Zmluvou za predchádzajúci kalendárny mesiac do kumulatívnej výšky 1000 Eur (slovom: tisíc eur) bez DPH (ďalej len „Cena za dodatočné služby“), ktoré sa zaväzuje dodať Dodávateľ na základe písomnej objednávky Objednávateľa. Na tovar a služby fakturované mimo rozsahu upraveného touto Zmluvou presahujúce kumulatívnu výšku 1000,- Eur bez DPH si Dodávateľ vyhradzuje právo vystaviť samostatnú faktúru hneď po dodaní uvedeného tovaru a služieb Dodávateľom.
4. V prípade omeškania Odberateľa so zaplatením splatnej Ceny za služby a Ceny za dodatočné služby v súlade s touto Zmluvou riadne a včas, má Dodávateľ nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške podľa platných právnych predpisov.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak je Odberateľ v omeškaní so zaplatením splatnej Ceny za služby a Ceny za dodatočné služby, považuje sa toto za porušenie povinností na strane Objednávateľa a Dodávateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť, potom ako Objednávateľ neuhradil svoje splatné AlfaPro spol. s r.o.

záväzky ani po písomnom upozornení v náhradnej primeranej lehote poskytnutej Dodávateľom, ktorej dĺžka musí byť minimálne 3 dni. Objednávateľ môže namiesto odstúpenia od Zmluvy prerušiť poskytovanie Služieb až do zaplatenia všetkých splatných záväzkov, v prípade, ak bol Objednávateľ minimálne 3 pracovné dni písomne vopred informovaný o tom, že Dodávateľ preruší poskytovanie služieb ak nebude splatný záväzok Zhotoviteľa uhradený ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorej dĺžka musí byť minimálne 3 pracovné dni. Prerušenie poskytovania Služieb z takéhoto dôvodu nemôže byť považované za porušenie povinností Dodávateľa a Dodávateľ nebude zodpovedať ani za prípadnú vzniknutú škodu.

6. Všetky ceny v tejto Zmluve sú stanovené bez DPH, ktorá bude následne účtovaná v vo výške podľa platných právnych predpisov.
7. Faktúra slúži zároveň aj ako dodací list.
8. Odberateľ týmto v zmysle ustanovenia § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Zz. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov udeľuje Dodávateľovi explicitný súhlas na zasielanie elektronických faktúr vo formáte PDF na email uvedený v prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ má právo aktualizovať Ceny za služby a Ceny za dodatočné služby dohodnuté v tejto Zmluve o hodnotu ročnej miery inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien vyhlásenej Štatistickým úradom SR oproti predchádzajúcemu kalendárnemu roku vyhlásenej Národnou bankou Slovenska. Zvýšenie Ceny za služby a Ceny za dodatočné služby je účinné odo dňa doručenia oznámenia Dodávateľa o uplatnení si nároku na jednostranné zvýšenie Ceny za služby a Ceny za dodatočné služby a Dodávateľ má právo uplatniť si uvedený nárok najskôr od 01.01.2025.

V. Povinnosti zmluvných strán

Povinnosti Dodávateľa:

1. Dodávateľ sa zaväzuje bezodkladne informovať Odberateľa v prípade, ak nastane porucha hardwaru alebo softwaru a dohodnúť si s ním ďalší postup.
2. V prípade hardwarového servisu si Dodávateľ vyhradzuje právo opravené zariadenie zaplombovať.
3. Dodávateľ poskytuje záruku v prípade hardwarového servisu len na vykonaný zásah a vymenený náhradný diel v súlade s Obchodným zákonníkom.
4. Dodávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby uskutočniť servisný zásah vo vlastných špecializovaných priestoroch.
5. Dodávateľ je povinný vopred písomne odsúhlasiť nákup potrebného materiálu s Odberateľom.
6. Dodávateľ nenesie zodpovednosť za nelegálny software na užívateľských staniciach, serveroch a iných zariadeniach Odberateľa.

Povinnosti Odberateľa:

1. Odberateľ je povinný využívať výhradne Služby Dodávateľa na poskytovanie Služieb uvedených v tejto Zmluve na zabezpečenie Správy počítačovej siete a na osobné počítače a periférne zariadenia Odberateľa. V prípade zásahu do softwarového nastavenia spravovaných zariadení inou spoločnosťou, je Odberateľ okamžite povinný informovať o tomto Dodávateľa. Zákaz zásahu sa nevzťahuje na zásahy urobené technikom telekomunikácií, technik ministerstva financií (RIS SAM) a technik datacentra D-COM a v prípade uvedených zásahov sa zaväzuje Zhotoviteľ poskytnúť súčinnosť vo vopred písomne dohodnutom termíne. Ak Odberateľ poruší toto ustanovenie, Dodávateľ ďalej nenesie zodpovednosť za funkčnosť siete a Dodávateľ nie je povinný poskytovať Služby vyplývajúce z tejto Zmluvy až do

AlfaPro spol. s r.o.

auditú vykonaného zo strany Dodávateľa a následného opätovného prebratia Správy počítačovej siete Dodávateľa. Audit a opätovné prebratie Správy siete je spoplatnené a bude vykonaný vo výške ceny zmluvnými stranami vopred písomne odsúhlasenú.

2. V prípade porušenia plomby Odberateľ stráca nárok na reklamáciu, v prípade, ak túto skutočnosť bezodkladne neoznámí Dodávateľovi.
3. Odberateľ je povinný prevziať zariadenie po vykonaní servisnej opravy bezodkladne potom, ako mu bude zo strany Dodávateľa doručené oznámenie o vykonanej servisnej oprave
4. Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi podľa svojich možností maximálnu podporu pri identifikácii a odstraňovaní problému.
5. Umožniť pracovníkom Dodávateľa prístup k SW a HW v rozsahu nutnom pre uskutočnenie servisného zásahu v súlade s touto Zmluvou.
6. Po ukončení servisného zásahu sa oprávnená osoba Odberateľa zaväzuje na mieste podpísať Dodávateľovi protokol o prebratí funkčného SW alebo HW od Dodávateľa alebo sa zaväzuje bezodkladne súhlasne odpovedať na emailom zaslaný protokol z AlfaProHelpDesk po odstránení problému, rozsah uvedených pracovných výkonov, zaradenie zásahu do kategórie a dobu strávenú pracovníkom Dodávateľa pri odstraňovaní problému.

VI. Miesto a čas plnenia

1. Miestom poskytovania Služieb je prevádzka Odberateľa uvedená v Komunikačnom pláne uvedenom v prílohe č.1 tejto Zmluvy. Po vzájomnom odsúhlasení zmluvnými stranami a za predpokladu, že je to technicky možné, môžu byť Služby poskytované aj on-line na diaľku.
2. Dodávateľ sa zaväzuje po prijatí požiadavky na servisný zásah elektronicky, cez helpdesk systém alebo iným trvalo dokumentovateľným spôsobom, potvrdiť preukázateľným spôsobom jeho prijatie.
3. Dodávateľ si vyhradzuje právo spoplatniť nad rámec Zmluvy zásah k riešeniu problému, ktorý vznikol z dôvodu opakujúceho sa rovnakého problému, na ktorý Dodávateľ už v minulosti za posledné dva mesiace aspoň dva krát preukázateľne /emailom, poštou, nahratým telefonickým rozhovorom/ upozornil a poskytol funkčné riešenie na jeho odstránenie, pričom Odberateľ toto riešenie neakceptoval.
4. Zmluvné strany sa dohodli a Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade vzniku potreby zo strany Objednávateľa na poskytnutie služieb nad rámec rozsahu dohodnutého v prílohe č. 2 tejto Zmluvy, ak nie je inak uvedené v tejto Zmluve. V prípade poskytnutia služby inštalácie nových zariadení a softwaru sa výška hodinovej sadzby stanovuje na základe písomnej dohody zmluvných strán pred realizáciou predmetnej činnosti a Odberateľ v takomto prípade získava zdarma inštaláciu nových zariadení zakúpených u Dodávateľa v rozsahu 2 osobohodín na servisné práce vykonané u Dodávateľa. V prípade, ak Dodávateľ na žiadosť Odberateľa pripraví a vypracuje cenovú ponuku na hardvér alebo softvér, na nie presne špecifikovaný hardvér alebo softvér, a Odberateľ sa rozhodne predmetný hardvér alebo softvér zakúpiť sám vo vlastnej réžii, vystaví Dodávateľ Odberateľovi faktúru na 45 Eur (slovom štyridsaťpäť eur) bez DPH na osobohodinu, ako odmenu za čas strávený odborným poradenstvom pri jeho výbere, ako aj samostatnú odmenu za jeho inštaláciu, podľa odpracovaného času.

AlfaPro spol. s r.o.

HQ. Znievska 19,
851 06 Bratislava
Slovak republic

OFFICE: Znievska 19,
851 06 Bratislava
Slovak republic

WEB: www.alfapro.sk
E-MAIL: alfapro@alfapro
HOTLINE: + 421 948 48

VII. Platnosť Zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu 24 mesiacov. Túto Zmluvu môže ktorákoľvek zmluvná strana vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňa 15.12.2023, najskôr však deň nasledujúci po dni jej zverejnenia.
3. Zmluvu je možné, bez ohľadu na skutočnosť uvedenú v ods. 1 tohto článku Zmluvy, predčasne ukončiť dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy zo strany ktorejkoľvek zo zmluvných strán zo zákonných alebo v tejto Zmluve uvedených dôvodov.
4. V prípade, ak niektorá zo zmluvných strán poruší ustanovenia tejto Zmluvy je zmluvná strana, ktorá Zmluvu neporušila oprávnená v prípade, že zmluvná strana, ktorá porušila Zmluvu, nevykoná nápravu ani po písomnom upozornení v náhradnej primeranej lehote poskytnutej jej druhou zmluvnou stranou, ktorej dĺžka musí byť min. 14 dní, odstúpiť od Zmluvy.
5. Odstúpenie musí byť uskutočnené písomnou formou a je účinné dňom doručenia druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.

VIII. Zodpovednosť Dodávateľa, záručná doba a náhrada škody

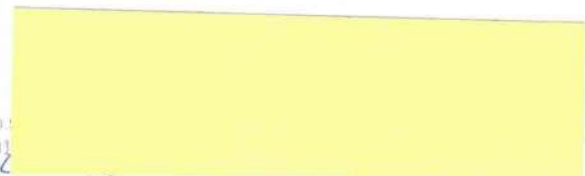
1. Dodávateľ zodpovedá za riadne a včasné poskytovanie Služieb podľa tejto Zmluvy, v opačnom prípade zodpovedá za škodu, ktorú tým Odberateľovi vznikne alebo by mohla vzniknúť.
2. Záručná doba dodaného HW a SW je stanovená príslušnými právnymi predpismi, poprípade podľa individuálnych podmienok stanovených výrobcom alebo distribútorom HW a SW.
3. Dodávateľ zodpovedá za škody, ktoré vznikli v dôsledku jeho neodborného servisného zásahu na základe vyjadrenia súdneho znalca, alebo boli dodávateľom spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti.
4. Dodávateľ zodpovedá za škodu spôsobenú v súvislosti s poskytovaním Služby podľa tejto Zmluvy v rozsahu ustanovenom zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcim zodpovednosť.
5. Odberateľ je oprávnený uplatniť u Dodávateľa nároky z vadného plnenia písomnou formou na e-mailovú adresu uvedenú v prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ má povinnosť uznané vady poskytnutých Služieb odstrániť bezodplatne.
7. Dodávateľ je povinný začať s odstraňovaním prípadných väd predmetu plnenia bezodkladne od uplatnenia nárokov z väd Odberateľom.
8. Zmluvná strana sa oslobodí od zodpovednosti úplne alebo z časti, pokiaľ sa dokáže, že škoda bola spôsobená vlastným zavinením jednaním poškodeného alebo neodvratiteľnou udalosťou [vyššou mocou].

AlfaPro spol. s r.o.

HQ: Znievska 19,
851 06 Bratislava
Slovak republic

OFFICE: Znievska 19,
851 06 Bratislava
Slovak republic

WEB: www.alfapro.sk
E-MAIL: alfapro@alfapro.sk
HOTLINE: + 421 948 481



IX. Súčinnosť zmluvných strán a povinnosť mlčanlivosti

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť a pomoc pri plnení záväzkov z tejto Zmluvy vyplývajúcich z cieľom naplnenia účelu tejto Zmluvy.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré tvoria obsah tejto Zmluvy, a ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s touto Zmluvou a to i v prípade, ak nebudú zmluvnou stranou označené ako dôverné a nevyužijú ich v rozpore s ich účelom pre seba alebo iného. Taktiež sa za prísne dôverné a predmet obchodného tajomstva (ďalej len „Dôverné informácie“) považujú všetky informácie a akékoľvek údaje týkajúce sa činnosti, produktov, výrobných postupov, podnikateľských plánov a zámerov, know-how, účtovných a daňových skutočnostiach, obchodnej a cenovej stratégie zmluvných strán, podmienky tejto Zmluvy, programy a dokumentácia k produktom podporovaných na základe tejto zmluvy a všetky metódy alebo koncepty v nich použité. Všetky Dôverné informácie zostávajú vo vlastníctve strany, ktorá ich poskytuje druhej strane.
3. Zmluvná strana je oprávnená poskytnúť Dôverné informácie tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej zmluvnej strany s tým, že jej súhlas môže byť viazaný na povinnosť zmluvnej strany zaviazat túto tretiu osobu, aby nakladala s týmito informáciami ako s dôvernými a to aspoň v rozsahu stanoveným touto Zmluvou; tým nie sú dotknuté povinnosti zmluvných strán stanovené právnymi predpismi pre nakladanie s informáciami označenými týmito predpismi za dôverné.
4. Dôverné informácie nie sú, alebo prestávajú byť dôvernými: (a) informácie, ktoré boli v dobe, keď boli zmluvnej strane poskytnuté, verejne známe, (b) informácie, ktoré sa stanú verejne známymi potom, čo boli zmluvnej strane poskytnuté s výnimkou prípadu, keď tieto informácie stanú verejne známymi v dôsledku porušenia záväzkov zmluvnej strany podľa tejto dohody, (c) informácie, ktoré boli zmluvnej strane preukázateľne známe pred ich poskytnutím a (d) informácie, ktoré je zmluvná strana povinná oznámiť oprávneným osobám na základe obecné záväzných právnych predpisov.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že pokiaľ v súvislosti s realizáciou tejto Zmluvy pri plnení svojich povinností prídu ich poverení pracovníci do styku s osobnými a citlivými údajmi v zmysle príslušného zákona, urobia všetky opatrenia, aby nedošlo k neoprávnenému alebo náhodnému prístupu k týmto údajom, k ich zjavnej zmene, zničeniu či strate, nepovoleným prenosom, k ich inému nepovolenému spracovaniu ako tiež k ich inému zneužitiu. Zmluvné strany nesú plnú zodpovednosť za prípadné porušenie tejto povinnosti z ich strany.

X. Marketingové a informačné ustanovenia

1. Odberateľ týmto poskytuje / neposkytuje súhlas s uvedenými bodmi:
 - a. Dodávateľ môže použiť názov firmy a logo Odberateľa v rámci referencií v marketingových materiáloch a na webovej stránke.
 - b. Dodávateľ môže spracovať a zverejniť prípadové štúdie k riešeniam realizovaným u Odberateľa na marketingové účely, pričom v prípadovej štúdií môže zverejniť názov firmy a jej logo. V prípadovej štúdií sa nesmú zverejňovať citlivé informácie o odberateľovi a odberateľovi bude prípadová štúdia poskytnutá na kontrolu pred jej zverejnením.

AlfaPro spol. s r.o.

HQ: Znievska 19,
851 06 Bratislava
Slovak republic

OFFICE: Znievska 19,
851 06 Bratislava
Slovak republic

WEB: www.alfapro.sk
E-MAIL: alfapro@alfapro.sk
HOTLINE: + 421 948 481 23

- c. Dodávateľ môže informovať zamestnancov odberateľa emailom na firemné emailové kontá o procesných, organizačných a bezpečnostných okolnostiach výkonu správy siete v rozsahu podľa potreby.
- d. Dodávateľ nemôže informovať zamestnancov odberateľa emailom na firemné emailové kontá o novinkách z oblasti vlastných služieb, ktoré sa ich týkajú maximálnom rozsahu 6 krát v rámci kalendárneho roka.

XI. Záverečné ustanovenia

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že k plneniu záväzkov v Zmysle tejto Zmluvy bude pristupovať s potrebnou profesionalitou.
2. Táto Zmluva predstavuje komplexnú dohodu medzi zmluvnými stranami a nahrádza všetky predchádzajúce prehlásenia, zmluvy a porozumenia týkajúce sa predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy, či už ústne alebo písomne.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že prípadné rozpory vzniknuté pri realizácii tejto Zmluvy budú riešiť korektným spôsobom a v súlade s právnymi predpismi a pravidlami slušnosti. Každá zo zmluvných strán sa ďalej zaväzuje, že k súdnemu riešeniu uvedených sporov pristúpi až po vyčerpaní možností ich vybavenia mimosúdnou cestou.
4. Ak sa niektoré z ustanovení Zmluvy (alebo jeho časť) stane neplatné a/alebo nevykonateľné, takáto neplatnosť a/alebo nevykonateľnosť nemá za následok neplatnosť a/alebo nevykonateľnosť ďalších ustanovení Zmluvy (alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia), alebo samotnej Zmluvy. V takomto prípade sa obe zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časť) novým tak, aby bol zachovaný účel, sledovaný uzavretím Zmluvy a dotknutým ustanovením.
5. Pokiaľ sa jedna zo zmluvných strán vzdá určitého nároku na nápravu v prípade porušenia alebo nedodržania ustanovenia tejto Zmluvy zo strany druhej zmluvnej strany, alebo sa zdrží alebo zabudne uplatniť či využiť akéhokoľvek práva alebo výsady, ktorá mu podľa tejto Zmluvy patrí alebo patriť môže, nesmie byť takýto úkon a to bez výnimky považovaný ako precedens do budúcnosti pre akýkoľvek ďalší prípad ani sa nedá považovať takéto jednanie za vzdanie sa akéhokoľvek nároku, práva či výsady nastálo.
6. Túto Zmluvu možno meniť a doplňovať len formou písomných dodatkov po ich odsúhlasení oboma zmluvnými stranami.
7. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých obdrží 1x Dodávateľ a 1x Odberateľ a každá má hodnotu originálu.
8. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že Zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a Zmluva zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
9. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú tieto prílohy:
 - Príloha č. 1 – Komunikačný plán
 - Príloha č. 2 – Cena a počet spravovaných zariadení
 - GDPR doložka

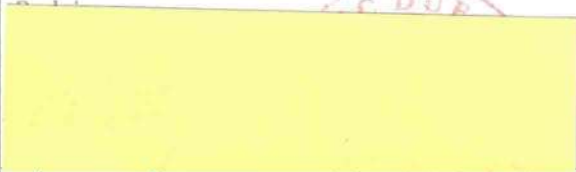

AlfaPro spol. s r.o.

HO: Znievska 19,
851 06 Bratislava
Slovak republic

OFFICE: Znievska 19,
851 06 Bratislava
Slovak republic

WEB: www.alfapro.sk
E-MAIL: alfapro@alfapro.sk
HOTLINE: + 421 948 481 23

V Bratislave dňa.....

ODBERATEĽ: Obec Dubová	DODÁVATEĽ: AlfaPro spol. s r.o.
	Podpí: 
Zastúpený: Ľudovít Ružička, starosta obce	Konateľ: Roman Lęgindi
Starosta je predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce (štatutárnym orgánom).	Spôsob konania v mene spoločnosti v zmysle ORSR: V mene spoločnosti koná každý z konateľov samostatne tak, že k tlačenej alebo napísanej obchodnej mene spoločnosti pripojí svoj vlastnoručný podpis.

Obec Dubová
 Hlavná 39, 900 90 Dubová
 IČO: 304 735

zmluva zverejnená: 27.03.2024
 zmluva účinná od: 28.03.2024
 podpis: 

AlfaPro spol. s r.o.

 HQ: Znievska 19,
 851 06 Bratislava
 Slovak republic

 OFFICE: Znievska 19,
 851 06 Bratislava
 Slovak republic

 WEB: www.alfapro.sk
 E-MAIL: alfapro@alfapro.sk
 HOTLINE: + 421 948 481 234

 DIČ: 2022226261
 IČO: 36659363
 A/C No.: SK45 1100 0000 0026 2219 4195

PRÍLOHA Č.1 K ZMLUVE O SPRÁVE POČÍTAČOVEJ SIETE Č. 1367

Komunikačný plán

Komunikačný plán vymedzuje oprávnené osoby a kontakty. Oprávnené osoby sú oprávnené konať v mene odberateľa a dodávateľa. Tento komunikačný plán môže byť menený na základe písomného oznámenia niektorej zo zmluvných strán druhej zmluvnej strane. Dodávateľ si vyhradzuje právo všetky volania na svoju hotline a na všetky čísla v komunikačnom pláne nahrávať.

DODÁVATEĽ:

Telefonické číslo pre preukázateľné doručenie - Hotline: 0948 48 1234

Emailová adresa pre preukázateľné doručenie - Mail: help@alfapro.sk

AlfaPro HelpDesk systém: Každá požiadavka musí byť evidovaná v systéme.

Oprávnené osoby:

1. Roman Legindi - 0907 152 344 - legindi@alfapro.sk
2. Matej Černý - 0905 942 857 - cerny@alfapro.sk

V prípade nedostupnosti hotline je potrebné volať na čísla oprávnených osôb v poradí, ako sú zapísané.

ODBERATEĽ:

E-mailová adresa pre zasielanie elektronických faktúr: uctovnik@dubova.sk

Oprávnené osoby:

Ludovít Ružička, 0911 918 939 starosta@dubova.sk

Prevádzky:

1. Obecný úrad Dubová, Hlavná 39, 900 90 Dubová

AlfaPro spol. s r.o.

HO: Znievska 19,
851 06 Bratislava
Slovak republic

OFFICE: Znievska 19,
851 06 Bratislava
Slovak republic

WEB: www.alfapro.sk
E-MAIL: alfapro@alfapro.sk
HOTLINE: + 421 9



PRÍLOHA Č.2 K ZMLUVE O SPRÁVE POČÍTAČOVEJ SIETE Č. 1367

Cena a počet spravovaných zariadení

Cena je za zariadenia alebo za Službu za jeden kalendárny mesiac bez DPH.

Počet zariadení / rozsah služby	Druh zariadenia / služby	Suma bez DPH za zariadenia / službu	Merná jednotka
6	Osobný počítač/notebook	38,- €	Ks
1	Infraštruktúra	95,- €	Ks

Celková cena za uvedený rozsah spravovaných zariadení a za jeden kalendárny mesiac je 323€ bez DPH.

AlfaPro spol. s r.o.

HO: Znievska 19,
851 06 Bratislava
Slovak republicOFFICE: Znievska 19,
851 06 Bratislava
Slovak republicWEB: www.alfapro.sk
E-MAIL: alfapro@alfapro.sk
HOTLINE: + 421 948 46

GDPR DOLOŽKA

Zmluvné podmienky ochrany osobných údajov

týkajúce sa zmluvného vzťahu špecifikovaného nižšie medzi Obec Dubová so sídlom Hlavná 39, 900 90 Dubová, IČO: 304 735, v zastúpení: Ľudovít Ružička, starosta obce (ďalej len „Prevádzkovateľ“ alebo „Klient“) a spoločnosti AlfaPro spol. s r.o., so sídlom Znievska 19, 851 06 Bratislava, IČO: 36 659 363, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, odd.: Sro, vl.č.: 41718/B (ďalej len „Sprostredkovateľ“).

Preambula

Zmluvné podmienky ochrany osobných údajov Spoločnosti sú v súlade s príslušnými ustanoveniami Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (Nariadenie o ochrane osobných údajov, ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z.z., o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“).

I. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Klient v právnom postavení prevádzkovateľa podľa príslušných ustanovení GDPR a Zákona má eminentný záujem na dodržiavaní a ochrane osobných údajov svojich zamestnancov, klientov, obchodných partnerov alebo iných fyzických osôb (ďalej len „**dotknuté osoby**“).
- 1.2 Za týmto účelom tieto zmluvné podmienky ochrany osobných údajov pre poskytovanie IT služieb na zabezpečenie prevádzky, podpory a rozvoja softvérovej a hardvérovej vybavenosti Prevádzkovateľa a plnenia zákonných povinností Prevádzkovateľa, tvoria neoddeliteľnú prílohu Zmluvy o správe siete (ďalej len „**Zmluva**“) zo strany Sprostredkovateľa pre Klienta (ďalej len „**IT služby**“).
- 1.3 Predmetom spracúvania osobných údajov sú identifikačné údaje dotknutých osôb ako fyzických osôb v rozsahu napríklad: titul, meno, priezvisko, pracovná pozícia, kontaktné údaje, prihlasovacie údaje a iné údaje, ktoré vzhľadom na plnenie predmetu Zmluvy medzi Sprostredkovateľom a Klientom nie je možné vopred špecifikovať (ďalej len „**osobné údaje**“). Počas doby trvania Zmluvy sa Sprostredkovateľ môže oboznámiť s osobnými údajmi dotknutých osôb sprístupnenými priamo od Prevádzkovateľa na základe žiadosti Prevádzkovateľa o poskytnutie konkrétnej IT služby, ktorých ochrana sa spravuje ustanoveniami týchto zmluvných podmienok. V rámci poskytovania vyžiadaných IT služieb pre Prevádzkovateľa, ktoré svojou povahou môžu mať širší prístup k osobným údajom spracovávanými Prevádzkovateľom je Sprostredkovateľ povinný zachovávať mlčanlivosť v súlade so Zmluvou a jej ustanoveniami o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií a ich akékoľvek spracúvanie Sprostredkovateľom sa zakazuje.
- 1.4 Sprostredkovateľ je oprávnený vykonávať spracúvanie osobných údajov v mene Klienta maximálne po dobu trvania poskytovania IT služieb.

AlfaPro spol. s r.o.

HQ: Znievska 19,
851 06 Bratislava
Slovak republic

OFFICE: Znievska 19,
851 06 Bratislava
Slovak republic

WEB: www.alfapro.sk
E-MAIL: alfapro@alfapro.sk
HOTLINE: + 421 94

DIČ: 2022226261

- 1.5 Povaha a účel spracúvania osobných údajov dotknutých osôb v mene Klienta je stranami stanovená v rozsahu spracúvania osobných údajov dotknutých osôb nevyhnutných na účel: Poskytovanie IT služieb pre Klienta.
- 1.6 Predmetom týchto zmluvných podmienok sú osobné údaje dotknutých osôb Klienta vo vyššie uvedenom rozsahu. Predmetom týchto zmluvných podmienok nie sú osobitné kategórie osobných údajov dotknutých osôb podľa čl. 9 GDPR ani osobné údaje dotknutých osôb týkajúce sa uznania viny za trestné činy a priestupky podľa čl. 10 GDPR.
- 1.7 Prevádzkovateľ požaduje od Sprostredkovateľa, aby spracovanie osobných údajov vykonával najmä, ale nie výlučne, formou zaevidovania, ukladania na nosiče dát, upravovania, vyhl'adávania v nich, zorad'ovania, triedenia, kombinovania a likvidácie, zaevidovania do databázového systému Sprostredkovateľa za vyššie uvedeným účelom, vyhotovovanie výstupov z programových aplikácií, spracúvaním údajov v zariadení a/alebo na stroji slúžiacom na realizáciu výpočtov alebo riadenie operácií vyjadriteľných číselnými alebo logickými výrazmi, ktorý pracuje podľa programu vopred uloženého do pamäti, v zariadení, ktoré je vybavené procesorom, vždy v súlade a za podmienok stanovených GDPR, Zákonom alebo týmito zmluvnými podmienkami. Sprostredkovateľ môže vykonávať spracúvanie osobných údajov automatizovanými a/alebo čiastočne automatizovanými prostriedkami informačných technológií a tiež manuálne, v listinnej podobe. Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa aj na vyhotovovanie záloh súborov obsahujúcich osobné údaje na elektronických záznamových médiách;
- 1.8 Sprostredkovateľ môže spracovať osobné údaje aj iným spôsobom ako podľa pokynov Prevádzkovateľa iba v prípade, že Sprostredkovateľovi takáto povinnosť vyplýva z práva EÚ alebo platných právnych predpisov Slovenskej republiky, o čom Prevádzkovateľ a vopred informuje. Túto povinnosť nemá, ibaže by informovanie Prevádzkovateľa vylučoval osobitný zákon.
- 1.9 Sprostredkovateľ je spoločnosťou, ktorá poskytuje pre svojich klientov služby spojené so správou počítačových sietí zahŕňajúc (i) monitoring serverov, ktorý sleduje všetky dôležité parametre serverov, (ii) monitoring koncových zariadení, ktorý zahŕňa sledovanie aktualizácie systému, stav systému a zaznamenávanie externých a/alebo interných incidentov, (iii) pripojenie Sprostredkovateľa na počítač Klienta alebo iné zariadenie a riešenie IT problému na diaľku, (iv) zálohovanie dát na pamäťové médium; (v) neustále zabezpečovanie ochrany pred externými hrozbami (vírusmi, spamom, hackermi, phishingom, a iné); Vzhľadom na uvedené sa Sprostredkovateľ pri poskytovaní IT služieb pre Klienta môže z povahy poskytovaných služieb oboznámiť s osobnými údajmi fyzických osôb spracovanými Klientom z jeho postavenia ako prevádzkovateľa a/alebo z jeho postavenia ako sprostredkovateľa voči iným prevádzkovateľom v zmysle GDPR a/alebo Zákona, z toho dôvodu Sprostredkovateľ uzatvára so svojimi zamestnancami samostatnú Dohodu o zachovávaní mlčanlivosti a o ochrane dôverných informácií, v ktorej prísne upravuje podmienky mlčanlivosti.

II. Podmienky spracovania osobných údajov Sprostredkovateľom

AlfaPro spol. s r.o.

HO: Znievska 19,
851 06 Bratislava
Slovak republic

OFFICE: Znievska 19,
851 06 Bratislava
Slovak republic

WEB: www.alfapro.sk
E-MAIL: alfapro@alfapro.sk
HOTLINE: + 421 948 481 2

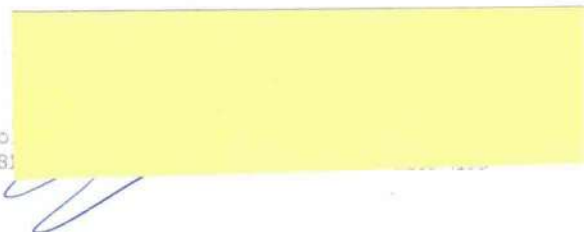
- 2.1 Pre účely poskytovania IT služieb bude zo strany Klienta zriadený prístup pre Sprostredkovateľa k osobným údajom dotknutých osôb, ktorý je povinný spracovávať tieto osobné údaje výlučne v súlade so zmluvnými podmienkami uvedenými v tomto dokumente.
- 2.2 Pre účely spracovania osobných údajov pri poskytovaní IT služieb sa pod prístupom k osobným údajom nerozumie ich prenos, ale výhradne prístup, zachovávajúc Sprostredkovateľovi právne postavenie spracovateľa osobných údajov a konajúceho v mene Klienta podľa článku 28 GDPR a ust. § 34 Zákona.
- 2.3 Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa dbal na jeho odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov.
- 2.4 Sprostredkovateľ, v právnom postavení sprostredkovateľa osobných údajov v zmysle GDPR vyhlasuje a zodpovedá za to, že nižšie uvedené vyhlásenia sú v čase podpisu tohto dokumentu a počas trvania poskytovania IT služieb pre Klienta pravdivé:
- a) má dostatok technických kapacít potrebných na to, aby v požadovanom rozsahu bol spôsobilý poskytovať IT služby v súlade s požiadavkami GDPR, Zákona a týchto zmluvných podmienok;
 - b) vyhlasuje, že poskytuje dostatočné záruky na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb Klienta spĺňalo požiadavky GDPR, Zákona a týchto zmluvných podmienok;
 - c) bude dodržiavať svoju povinnosť zachovávať mlčanlivosť a dôvernosť osobných údajov dotknutých osôb Klienta, ku ktorým má prístup počas poskytovania IT služieb a zabezpečí, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje v jeho mene zaviazali, že zachovajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli, ak nie sú viazané povinnosťou mlčanlivosti podľa osobitného zákona;
 - d) bude spracovávať osobné údaje, ku ktorým má prístup počas poskytovania IT služieb pre Klienta výhradne v mene Klienta a vždy len na základe pokynov Klienta. Sprostredkovateľ sa tiež zaväzuje využívať tieto osobné údaje iba za účelom poskytovania IT služieb pre Klienta a nebude ich používať na žiadne iné účely; Sprostredkovateľ môže spracovávať osobné údaje aj iným spôsobom ako podľa pokynov Prevádzkovateľa iba v prípade, že Sprostredkovateľovi takáto povinnosť vyplýva z práva EÚ alebo platných právnych predpisov Slovenskej republiky, o čom Prevádzkovateľ vopred informuje. Túto povinnosť nemá, ibaže by informovanie Prevádzkovateľa vylučoval osobitný zákon;
 - e) neposkytne tretím osobám osobné údaje dotknutých osôb, ku ktorým má prístup na základe poskytovania IT služieb pre Klienta vykonávaného s takýmito osobnými údajmi; nebude duplikovať alebo reprodukovat' všetky alebo len časť týchto informácií, ani výsledky týkajúce sa týchto osobných údajov s výnimkou prípadov, keď to Zákon výslovne ustanovuje alebo má predchádzajúce písomné splnomocnenie od Klienta;

AlfaPro spol. s r.o.

HQ: Znievská 19,
851 06 Bratislava
Slovak republic

OFFICE: Znievská 19,
851 06 Bratislava
Slovak republic

WEB: www.alfapro.sk
E-MAIL: alfapro@alfapro.sk
HOTLINE: + 421 948 481



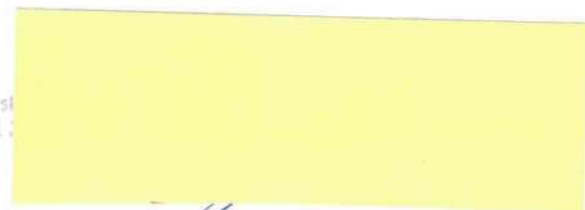
- f) sprístupní Klientovi všetky informácie potrebné na preukázanie súladu s povinnosťami Sprostredkovateľa v oblasti osobných údajov a na vykonávanie auditov alebo kontrol vykonávaných priamo Klientom alebo audítormi tretích osôb v mene Klienta. Sprostredkovateľ navyše poskytne Klientovi podporu v posudzovaní vplyvu v oblasti osobných údajov, ku ktorým má prístup počas poskytovania IT služieb, ak o to Klient požiadá. Takéto audity sa môžu uskutočňovať (i) pravidelne, na základe plánovaného harmonogramu alebo ad hoc, po predošlom oznámení v dostatočnom predstihu, a (ii) počas bežných pracovných hodín za podmienok, aby nedošlo k bezdôvodnému prerušeniu poskytovania IT služieb Sprostredkovateľom (s výnimkou prerušení, ktoré je možno očakávať pri zvyčajných audítorských činnostiach). Nevyhnutnosť predchádzajúceho oznámenia stanovená v bode (i) tohto odseku a obmedzenia stanovené v bode (ii) sa neuplatnia v prípade, ak je audit vykonávaný príslušným orgánom alebo v prípade, ak Klient predpokladá, že takéto oznámenie a obmedzenia by mohli ohroziť zámer auditu;
- g) ak výsledky auditu naznačujú, že Sprostredkovateľ alebo spracúvanie osobných údajov Sprostredkovateľom nie sú v súlade s platnými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov, najmä GDPR a Zákona, strany vykonajú analýzu týchto výsledkov a vzhľadom na porušenie Sprostredkovateľ po dohode s Klientom bezodkladne prijme všetky opatrenia potrebné pre súlad s danými predpismi;
- h) určí zodpovednú osobu a oznámi Klientovi jej totožnosť a kontaktné údaje. V prípade, že Sprostredkovateľ nie je povinný určiť zodpovednú osobu, písomne oznámi túto skutočnosť Klientovi s doložením riadne podpísaného čestného vyhlásenia;
- i) zabezpečí, že ním poverené osoby na spracovanie osobných údajov dotknutých osôb počas poskytovania IT služieb sa písomne zaviazajú dodržiavať mlčanlivosť a dodržiavať príslušné bezpečnostné opatrenia, o ktorých budú zodpovedajúcim spôsobom informovaní. Za týmto účelom bude Sprostredkovateľ uchovávať dokumentáciu, ktorú má Klient k dispozícii, aby mohol potvrdiť dodržanie povinností vyplývajúcich z tohto ustanovenia;
- j) zabezpečí potrebnú odbornú prípravu o ochrane osobných údajov pre osoby poverené spracovaním osobných údajov;
- k) poskytne Klientovi pomoc pri príprave hodnotenia vplyvu na súkromie týkajúceho sa ochrany osobných údajov, vždy, keď to bude nevyhnutné;
- l) poskytne Klientovi podporu pri príprave predchádzajúcich konzultácií dozorného orgánu vždy, keď to bude potrebné.
- m) vykoná opatrenia podľa § 39 Zákona, a teda že prijme so zreteľom na najnovšie poznatky, na náklady na vykonanie opatrení, na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzických osôb primerané technické a organizačné

AlfaPro spol. s r.o.

HQ: Znievska 19,
851 06 Bratislava
Slovak republic

OFFICE: Znievska 19,
851 06 Bratislava
Slovak republic

WEB: www.alfapro.sk
E-MAIL: alfapro@alfapro.sk
HOTLINE: + 421 948 481



opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku, pričom uvedené opatrenia môžu zahŕňať najmä: i) pseudonymizáciu a šifrovanie údajov, ii) zabezpečenie trvalej dôverylosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania osobných údajov, iii) proces obnovy dostupnosti osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického incidentu alebo technického incidentu, iv) proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania osobných údajov.

- n) poskytnúť súčinnosť Klientovi pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa § 39 až 43 Zákona s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné Sprostredkovateľovi;
- 2.5 v prípade, že Sprostredkovateľ usúdi, že niektorý z pokynov Klienta môže predstavovať porušenie GDPR alebo ďalších platných právnych predpisov, ktoré ho môžu meniť, dopĺňať alebo nahrádzať v budúcnosti, tak Sprostredkovateľ o takejto skutočnosti bezodkladne upovedomí Klienta a požiada ho o zrušenie, úpravu alebo potvrdenie príslušného pokynu. Sprostredkovateľ môže pozastaviť vykonávanie príslušného pokynu, pokiaľ Klient prijme rozhodnutie ohľadom zrušenia, úpravy alebo potvrdenia príslušného pokynu.
- 2.6 Sprostredkovateľ poverí spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa iba s predchádzajúcim osobitným písomným súhlasom Klienta alebo všeobecným písomným súhlasom Klienta. V prípade zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa na základe všeobecného písomného súhlasu Klienta je Sprostredkovateľ povinný vopred informovať Klienta o poverení ďalšieho Sprostredkovateľa. Ak Sprostredkovateľ zapojí do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene Klienta ďalšieho sprostredkovateľa, tomuto ďalšiemu sprostredkovateľovi v zmluve alebo inom právnom úkone je povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako sú ustanovené v týchto zmluvných podmienkach, a to najmä poskytnutie dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky GDPR a Zákona. Zodpovednosť voči Klientovi nesie pôvodný Sprostredkovateľ, ak ďalší sprostredkovateľ nespĺní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov.
- 2.7 Po ukončení poskytovania IT služieb a na žiadosť Klienta okamžite zničí alebo vráti Klientovi všetky osobné údaje, ku ktorým mal prístup, ako aj dokumenty alebo elektronické formuláre obsahujúce takéto informácie. Sprostredkovateľ sa najmä zaväzuje vrátiť alebo zničiť: (i) osobné údaje vedené Klientom, ktoré boli Sprostredkovateľovi sprístupnené z dôvodu poskytovania IT služieb; (ii) údaje, ktoré mohli vzniknúť v dôsledku spracovania osobných údajov vedených Klientom zo strany Sprostredkovateľa; a (iii) všetky elektronické formuláre alebo dokumenty, v ktorých sa môžu takéto osobné údaje nachádzať. Zničené osobných údajov sa neuskutoční, ak existuje právny záväzok zachovať ich, pričom v takom prípade Sprostredkovateľ vráti osobné údaje Klientovi, ako je uvedené, ktorý zaručuje ich uchovanie.
- 2.8 Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že bez zbytočného odkladu a za každých okolností e-mailom informuje Klienta v rámci maximálne 24 hodín: (i) o všetkých podozreniach a potvrdených incidentoch týkajúcich sa ochrany osobných údajov; (ii) akéhokoľvek spracovania osobných údajov, ktoré možno považovať za nezákonné alebo neoprávnené; a (iii) akéhokoľvek straty, zničenia alebo poškodenia osobných údajov, za

AlfaPro spol. s r.o.

HQ: Znievska 19,
851 06 Bratislava
Slovak republic

OFFICE: Znievska 19,
851 06 Bratislava
Slovak republic

WEB: www.alfapro.sk
E-MAIL: alfapro@alfapro.sk
HOTLINE: + 421 948 481 7

ktoré nesie zodpovednosť Sprostredkovateľ (spôsobené Sprostredkovateľom, jeho zamestnancami, zástupcami alebo subdodávateľmi); spolu s príslušnými informáciami potrebnými na dokumentáciu alebo hlásenie incidentu. V tejto súvislosti, ak sú k dispozícii, musia byť poskytnuté nasledujúce informácie:

- a) Opis povahy porušenia ochrany osobných údajov, ako aj, ak je to možné, kategórií a približný počet dotknutých subjektov a kategórií a približný počet dotknutých záznamov o osobných údajoch;
 - b) Meno a kontaktné údaje zodpovednej osoby alebo iného kontaktu, ktorý môže poskytnúť viac informácií;
 - c) Opis možných následkov porušenia ochrany osobných údajov; a
 - d) Opis opatrení prijatých alebo navrhnutých na nápravu porušenia ochrany osobných údajov vrátane opatrení prijatých na zmiernenie ich možných negatívnych účinkov.
- 2.9 Okrem povinností podľa vyššie uvedeného ust. bodu 2.8 sa Sprostredkovateľ zaväzuje, že bezodkladne začne komplexné vyšetrovanie okolností týkajúcich sa incidentu a poskytne Klientovi správu a pripomienky k takémuto vyšetrovaniu, plne spolupracuje pri vyšetrovaní, ktoré môže vykonať Klient a poskytne Klientovi všetku pomoc potrebnú na vyšetrenie prípadu.
- 2.10 Sprostredkovateľ pomôže Klientovi aj v prípade porušenia ochrany osobných údajov takým spôsobom, ktorý zaručuje dodržiavanie povinností týkajúcich sa hlásenia porušenia ochrany osobných údajov podľa GDPR (najmä jeho článkov 33 a 34), a/alebo príslušných ustanovení Zákona a/alebo aj všetkých ostatných platných právnych predpisov, ktoré ho môžu zmeniť, doplniť alebo nahradiť v budúcnosti.
- 2.11 Ak o to bude požiadaný poskytne pomoc Klientovi poskytnutím akéhokoľvek druhu informácií a / alebo dokumentácie požadovanej Klientom s cieľom dodržať práva (i) prístupu, opravy, vymazania a námietky; (ii) obmedzenia spracovania; a / alebo (iii) prenosnosti osobných údajov, ktorú môže dotknutá osoba v primeranej lehote a v každom prípade včas požadovať, aby mohol Klient dodržať právne podmienky vyplývajúce z uplatňovania takýchto práv. Sprostredkovateľ sa zaväzuje po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť Klientovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinností prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby podľa druhej časti druhej hlavy Zákona.
- 2.12 V prípadoch, keď Sprostredkovateľ priamo dostane žiadosť o i) prístup, opravu, vymazanie alebo námietku; ii) obmedzenie spracovania; a / alebo (iii) prenosu osobných údajov, bezodkladne doručí uvedenú žiadosť Klientovi, aby s ňou mohol zaoberať v zmysle platných právnych predpisov.
- 2.13 Sprostredkovateľ nesmie dodávať IT služby od tretej strany na základe subdodávateľskej zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Klienta.
- 2.14 Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že bude viesť písomný záznam o všetkých spracovateľských činnostiach vykonávaných na základe Zmluvy, ktorý bude obsahovať:

AlfaPro spol. s r.o.

HQ: Znievska 19,
851 06 Bratislava
Slovak republic

OFFICE: Znievska 19,
851 06 Bratislava
Slovak republic

WEB: www.alfapro.sk
E-MAIL: alfapro@alfapro.sk
HOTLINE: + 421 948 48

- a) Meno a kontaktné údaje Klienta a prípadne zástupcu Klienta alebo Sprostredkovateľa a zodpovednej osoby;
 - b) Kategórie osobných údajov spracúvaných podľa Zmluvy; a
 - c) V prípade ak bolo udelené oprávnenie na vykonávanie medzinárodných prenosov osobných údajov, je potrebné uviesť aj názov krajiny alebo medzinárodnej organizácie, do ktorej boli prenesené osobné údaje vedené Klientom, a pripojiť dokumentáciu týkajúcu sa poskytnutých príslušných záruk.
- 2.15 Sprostredkovateľ nebude vykonávať medzinárodné prenosy osobných údajov, ku ktorým môže mať prístup v dôsledku poskytovania IT služieb pre Klienta, s výnimkou prípadov, kedy má predchádzajúce písomné splnomocnenie od Klienta.
- 2.16 Sprostredkovateľ musí mať všeobecný opis technických a organizačných opatrení týkajúcich sa: (i) pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov podľa potreby; ii) zabezpečenia dôvernosti, integrity, dostupnosti a trvalej odolnosti systémov spracúvania osobných údajov; iii) schopnosť rýchlo obnoviť dostupnosť a prístup k osobným údajom v prípade fyzického alebo technického incidentu; a iv) proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia efektívnosti technických a organizačných opatrení zavedených s cieľom zaistiť bezpečnosť spracovania osobných údajov.
- 2.17 Sprostredkovateľ vyhlasuje a sa zaručuje, že prijme všetky technické a organizačné bezpečnostné opatrenia platné pre každú spracovateľskú činnosť podľa ustanovení GDPR (najmä, ale nie výlučne, tých, ktoré sú uvedené v článku 32) a akékoľvek iné uplatniteľné právne predpisy, ktoré ho môžu zmeniť, doplniť alebo nahradiť v budúcnosti.

III. Ďalšie podmienky spracovania osobných údajov

- 3.1 Za týmto účelom realizácie zmluvných práv a povinností uvedených v článku II. týchto zmluvných podmienok Sprostredkovateľ vyhlasuje, že s účinnosťou od 25. mája 2018 má vypracované interné bezpečnostné opatrenia ochrany osobných údajov podľa GDPR a/alebo Zákona a/alebo týchto zmluvných podmienok (ďalej len „**Bezpečnostné opatrenia**“).
- 3.2 Sprostredkovateľ je povinný podľa predchádzajúcej požiadavky Klienta predložiť mu Bezpečnostné opatrenia k nahliadnutiu a to kedykoľvek počas trvania poskytovania IT služieb a v prípade potreby a požiadavky Klienta tieto Bezpečnostné opatrenia upraviť tak, aby boli v súlade s týmito zmluvnými podmienkami a/alebo aktuálnou úpravou GDPR a aktuálnym znením Zákona.
- 3.3 Sprostredkovateľ nezodpovedá za správnosť pravdivosť a aktuálnosť osobných údajov, ktoré mu poskytol Prevádzkovateľ.
- 3.4 V súlade s právnymi predpismi o ochrane osobných údajov sa Sprostredkovateľ považuje za prevádzkovateľa osobných údajov, ku ktorým môže mať prístup v dôsledku poskytovania IT služieb pre Klienta v prípade, že Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje vedené Klientom na iné účely k tým, ktoré sú tu špecifikované, alebo v prípade, že Sprostredkovateľ poskytne alebo použije takéto údaje v rozpore

AlfaPro spol. s r.o.

HO: Znievska 19,
851 06 Bratislava
Slovak republic

OFFICE: Znievska 19,
851 06 Bratislava
Slovak republic

WEB: www.alfapro.sk
E-MAIL: alfapro@alfa
HOTLINE: + 421 948

s ustanoveniami Zmluvy, pričom je zodpovedný výlučne na svoje vlastné náklady za akékoľvek porušenia, v ktorých bol osobne zainteresovaný.

PREVÁDZKOVATEĽ:	SPROSTREDKOVATEĽ: AlfaPro spol. s r.o.
Podpis:	Podpis:
Zastúpený: Ľudovít Kuzicka, starosta obce	Konateľ: Róman Legindi
Starosta je predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce (štatutárnym orgánom).	Spôsob konania v mene spoločnosti v zmysle ORSR: V mene spoločnosti koná každý z konateľov samostatne tak, že k tlačnému alebo napísanému obchodnému menu spoločnosti pripojí svoj vlastnoručný podpis.

AlfaPro spol. s r.o.

HQ: Znievska 19,
851 06 Bratislava
Slovak republic

OFFICE: Znievska 19,
851 06 Bratislava
Slovak republic

WEB: www.alfapro.sk
E-MAIL: alfapro@alfapro.sk
HOTLINE: + 421 948 481 234

DIC: 2022226261
IČO: 36659363
A/C No: SK45 1100 0000 0026 2219 4195