

## Komisia finančná a pre správu majetku pri Obecnom zastupiteľstve obce Dubová.

### Zápisnica z rokovania komisie dňa 16.1.2023

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny – príloha č. 1  
**Miesto a čas:** kancelária starostu obce od 18.00

**Rokovanie viedol** predseda komisie Jozefína Žáková

**Predseda júca**

- privítala prítomných,
- za zapisovateľa určila ..Jozefínu Žákovú.....
- za overovateľa určila .. Lubomíra Krajčoviča.....

a otvorila rokovanie.

#### I. Schválenie programu rokovania:

Predseda júca predniesla návrh programu tak ako bol zaslaný v pozvánke, tj.:

1. **vytvorenie plánu činnosti finančnej komisie**
2. **vplyv energetickej krízy na schválený rozpočet obce na rok 2023**
3. **rôzne**

Vyzvala na doplnenie programu – žiadne doplnenie nebolo navrhnuté

#### II. Vlastné rokovanie

##### K bodu č.1 programu: Plán činnosti komisie

Predseda júca vyzvala členov Komisie, aby pri tvorbe plánu činnosti zobrali do úvahy :

- dokument „ Plán činnosti Komisie finančnej a pre správu majetku Obecného zastupiteľstva v Dubovej na rok 2022-26 , ktorý bol priložený k pozvánke a ktorý obsahuje oblasti činnosti a kompetencie komisie
- potrebu prerokovať materiály, predkladané do Obecného zastupiteľstva

##### Prerokovanie / návrhy / diskusia

V diskusii odznelo:

- k efektívnej práci komisie, ako poradného zboru pre Obecné zastupiteľstvo by prospeli analýzy niektorých oblastí týkajúce sa majetku a hospodárenia obce, v prvom rade:
  - dane a poplatky, výnosy z nich, použitie, potreba znižovania, resp. zvyšovania,
  - majetok obce, jeho výnosnosť
  - energetická náročnosť majetku obce
- jednotliví členovia komisie prejavili vôľu participovať na vyššie uvedených analýzach – špeciálne Peter Žák na analýze majetku obce

OBEČNÝ ÚRAD DUBOVÁ	
Dátum	30 -01- 2023
Prílohy číslo	106
Číslo spisu	26
Prílohy číslo	1
Výberové číslo	11

### **Uznesenie / záver / odporúčanie**

- Komisia sa uzniesla, že pravidelné rokovania Komisie sa budú konať vždy 2 týždne pred rokovaním obecného zastupiteľstva za predpokladu, že k tomuto dátumu budú zo strany obecného úradu predložené materiály, predkladané na zastupiteľstvo.
- Obecný úrad poskytne členom Komisie na ich požiadanie podklady k analýzam majetku

Termíny zasadnutí FK:

- **14. marca 2023** ( OZ 23.marec)
- **8. júna 2023** ( OZ 22.jún)
- **19. sept. 2023** ( OZ 28 sept.)
- **5.dec. 2023** ( OZ 14 dec.)

**Úloha:** zvolať zasadnutie v schválených termínoch

**Zodpovedný:** Jozefína Žáková

**Termín:** pozvánka na rokovanie komisie bude odosielaná v dostatočnom predstihu spolu s príslušnými materiálmi

**Hlasovanie:** ZA - jednomyseľne

### **1. K bodu 2 programu - vplyv energetickej krízy na schválený rozpočet obce na rok 2023**

#### **Starosta**

- Informoval o predpokladanom dopade aktuálnej finančnej aj energetickej krízy na schválený rozpočet obce
  - o ceny energií stúpili cca o 30 %
  - o výpadky z podielu na daniach odhaduje na cca 60 tis. oproti pôvodným predpokladom
- Predpokladá, že tieto výpadky príjmov významne nezasiahnu financovanie obce, preto v tejto chvíli nepovažuje za potrebné uvažovať o žiadnej zásadnej zmene rozpočtu

#### **Prerokovanie / návrhy / diskusia**

- V diskusii odznelo, že výhľadovo sa bude treba zaoberať aj stratégiou v oblasti smetiska s ohľadom na existujúce aj budúce legislatívne požiadavky na odpadové hospodárstvo, pretože je významným zdrojom príjmov obce

### **Uznesenie / záver / odporúčanie**

Komisia sa po prerokovaní tohto bodu uzniesla, že v tejto chvíli nie je nevyhnutné zasahovať do schváleného rozpočtu obce na rok 2023

**Úloha:** N/A

**Zodpovedný:** N/A

**Termín:** N/A

**Hlasovanie:** ZA - jednomyseľný súhlas

### **K bodu 3. Rôzne**

- Predsedajúci požiadal starostu o informáciu o stave zabezpečenia kanalizácie pre Novosady. Starosta informoval námietkach niektorých dotknutých subjektov, ktoré by mali byť prerokované v najbližších dňoch. O výsledku bude informovať.

- Predsedajúci požiadal starostu o preverenie možnosti zabezpečenia internej komunikácie komisie ( ale aj zastupiteľstva) prostredníctvom extranetu alebo obdobnej technickej vymoženosti, aby sa tým eliminovali technické ale aj bezpečnostné problémy súvisiace s mailovou komunikáciou

**Úloha: N/A**

**Zodpovedný: N/A**

**Termín: N/A**

**Hlasovanie: N/A**

Dňa 19.1.2023

Zapísala: Jozefína Žáková

Zápis overil: Ľubomír Krajčovič

Prílohy zápisnice (Pozvánka s programom sú súčasťou zápisnice)

1. Prezenčná listina