

HM. MDZ

## DOHODA

č.13/PK/2014/§10

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.  
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení

### Účastníci dohody

#### Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Pezinok

Sídlo : Moyzesova 2, 902 01 Pezinok

V mene ktorého koná: riaditeľ Ing. Kamil Pajer

IČO : 30 794 587

Bankové spojenie Štátna pokladnica

číslo účtu (IBAN): SK31 8180 0000 0070 0014 5076

(ďalej len „úrad“)

OBECNÝ ÚRAD DUBOVÁ		
Došlo dňa:	- 4 -07- 2014	
Číslo spisu:	268	Prílohy:
RZ:	LI:	Vybvavuje:

a

#### Obec Dubová

Sídlo: Obecný úrad Dubová, Hlavná ulica č. 39

V mene ktorého koná: starosta Ľudovít Ružička

IČO:00304735

Bankové spojenie

číslo účtu (IBAN): SK64 0200 0000 0000 0662 0112

(ďalej len „organizátor“)

### u z a t v á r a j ú

túto dohodu:

#### Preambuľa

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

#### Článok I

##### Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

#### Článok II

##### Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
  - a) menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec,
  - b) prác na predchádzanie mimoriadnej situácii, počas vyhlásenej mimoriadnej situácie a pri odstraňovaní následkov mimoriadnej situácie.

2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: katastrálne územie obce Dubová
3. Druh pracovnej činnosti:
  1. údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny...),
  2. údržba a úprava zelene v materských škôlkach, základných a stredných školách,
  3. udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách,
  4. čistenie lesných plôch od kalamitného dreva,
  5. úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období,
  6. údržba a oprava existujúcich komunikácií, chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre cyklistiku,
  7. čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody v obciach,
  10. pomoc pri likvidácii nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu,
  12. participácia na kultúrnych a športových podujatiach,
  14. vykonávanie dozoru na priechodoch pre chodcov počas rannej a poobednej dopravnej špičky pri školách,
  15. aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou, VÚC alebo iným oprávneným subjektom),
  16. práce v školských zariadeniach (MŠ, ZŠ, SŠ),
  17. údržba obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností,
  19. starostlivosť o športové areály,
  20. zabezpečovanie verejného poriadku, občianske hliadky,
  22. administratívne práce,
4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti:
  - a) začiatok:01.07.2014
  - b) dĺžka: 6 mesiacov, do 31.12.2014
  - c) hodina začiatku a skončenia:7:30-15:30/ prvé dni v mesiaci po 8hod./deň
5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku: 6

### **Článok III**

#### **Práva a povinnosti úradu**

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely

vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

## Článok VI Odstúpenie od dohody

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojím konaním, resp. nekonaním bude mať výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

## Článok VII Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

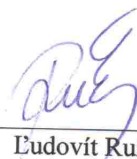
V Pezinku dňa 20.6.2014

V Dubovej dňa 20.6.2014

Úrad práce,  
sociálnych vecí a rodiny  
Pezinok  
Moyzesova 2, 902 01 Pezínok



Ing. Kamil Pajer riaditeľ  
Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Pezínok



Ľudovít Ružička  
starosta obce Dubová

