

**Interná smernica č. 18**  
**VEREJNÉ OBSTARÁVANIE**  
**Obce DUBOVÁ**

**Dubová január 2018**

# Verejné obstarávanie

## Článok 1

### Všeobecné ustanovenia

Obec Dubová, Hlavná 39, 900 90 Dubová, IČO: 304 735 (ďalej len „Obec“) je podľa ustanovenia § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o VO“) verejným obstarávateľom, ktorý je pri zadávaní zákaziek povinný postupovať podľa príslušných ustanovení Zákona o VO.

Verejné obstarávanie predstavuje postup, ktorým Obec zadáva zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesie a súťaže návrhov.

Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré Obec ako verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu verejného obstarávania sú transparentnosť, proporcionalita, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, hospodárska súťaž pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní s finančnými prostriedkami.

## Článok 2

### Základné pojmy

**Zákazkou** je na účely tejto smernice odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

**Koncesiou** na stavebné práce je na účely tejto smernice zákazka rovnakého typu ako zákazka na uskutočnenie stavebných prác s tým rozdielom, že protiplnením za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť je buď právo na využívanie stavby na dohodnutý čas alebo je toto právo spojené s peňažným plnením.

**Dokumentami** potrebnými na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti sú najmä oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenie použité ako výzva na súťaž, oznámenie o koncesii, oznámenie o vyhlásení súťaže návrhov, výzva na predkladanie ponúk, súťažné podklady, súťažné podmienky, informatívny dokument, koncesná dokumentácia a iná sprievodná dokumentácia.

**Záujemca** je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

**Uchádzač** je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

**Koncesionárom** je hospodársky subjekt, s ktorým verejný obstarávateľ uzavrel koncesnú zmluvu podľa Zákona o VO.

**Predpokladaná hodnota** zákazky sa určuje ako cena bez DPH a spôsob jej určenia uvádza ustanovenie § 6 Zákona o VO.

**Profil** je časť elektronického úložiska vestníka, v ktorom verejný obstarávateľ uverejňuje informácie a dokumenty elektronickou formou, o ktorých to ustanovuje Zákon o VO.

**Zodpovedný pracovník** je zamestnanec Obce, ktorý bol ustanovený do funkcie osoby zodpovednej za verejné obstarávanie v Obci.

Článok 3  
**Finančné limity**

1. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (finančného limitu), zadanej Obcou ako verejným obstarávateľom **je zákazka NADLIMITNÁ v nasledovnom rozsahu:**

<i>Typ zákazky:</i>	<i>Finančný limit:</i>
1. Zákazka na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby okrem zákazky na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 Zákona o VO (Sociálne služby a iné osobitné služby)	≥ 209 000 €
2. Zákazka na uskutočnenie stavebných prác	≥ 5 225 000 €
3. Zákazka na uskutočnenie koncesie na služby alebo stavebné práce	≥ 5 225 000 €
4. Zákazka na uskutočnenie súťaže návrhov	≥ 209 000 €

2. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (finančného limitu), zadanej Obcou ako verejným obstarávateľom **je zákazka bežne dostupná na trhu PODLLIMITNÁ v nasledovnom rozsahu:**

<i>Typ zákazky:</i>	<i>Finančný limit:</i>
1. Zákazka na dodanie tovaru okrem potravín a na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 Zákona o VO (Sociálne služby a iné osobitné služby)	≥ 15 000 € < 209 000 €
2. Zákazka na uskutočnenie stavebných prác	≥ 15 000 € < 5 225 000 €

3. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (finančného limitu), zadanej Obcou ako verejným obstarávateľom **je zákazka iná ako bežne dostupná na trhu PODLLIMITNÁ v nasledovnom rozsahu:**

<i>Typ zákazky:</i>	<i>Finančný limit:</i>
1. Zákazka na dodanie tovaru okrem potravín podľa bodu 6. tohto článku smernice a na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 Zákona o VO (Sociálne služby a iné osobitné služby)	≥ 50 000 € < 209 000 €
2. Zákazka na uskutočnenie stavebných prác	≥ 150 000 € < 5 225 000 €

4. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (finančného limitu), zadanej Obcou ako verejným obstarávateľom **je zákazka bežne dostupná na trhu ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOTOU v nasledovnom rozsahu:**

<i>Typ zákazky:</i>	<i>Finančný limit:</i>
1. Zákazka na dodanie tovaru okrem potravín a na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 Zákona o VO (Sociálne služby a iné osobitné služby)	< 15 000 €
2. Zákazka na uskutočnenie stavebných prác	< 15 000 €

5. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (finančného limitu), zadanej Obcou ako verejným obstarávateľom **je zákazka iná ako bežne dostupná na trhu ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOTOU v nasledovnom rozsahu:**

<i>Typ zákazky:</i>	<i>Finančný limit:</i>
1. Zákazka na dodanie tovaru okrem potravín podľa bodu 6. tohto článku smernice a na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 Zákona o VO (Sociálne služby a iné osobitné služby)	< 50 000 €
2. Zákazka na uskutočnenie stavebných prác	< 150 000 €

6. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (finančného limitu), zadanej Obcou ako verejným obstarávateľom **je zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny určené pre zariadenia školského stravovania, zariadenia pre seniorov, domovy sociálnych služieb alebo zariadenia podľa osobitného predpisu, ak tieto poskytujú stravovanie, a ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 Zákona o VO (Sociálne služby a iné osobitné služby):**

<i>Typ zákazky:</i>	<i>Finančný limit:</i>
1. Podlimitná zákazka	≥ 200 000 € < 750 000 €
2. Zákazka s nízkou hodnotou	< 200 000 €

7. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa Zákona o VO a tejto smernice.
8. Pred zverejnením písomnej výzvy na predloženie cenovej ponuky na obstaranie podlimitných a nadlimitných zákaziek verejný obstarávateľ určí predmet zákazky, predpokladanú hodnotu zákazky, spôsob verejného obstarávania, lehoty, prípadne určí konkrétnych uchádzačov na odoslanie písomnej výzvy na predloženie cenovej ponuky, a to v Zápisnici zo zasadnutia členov prípravného výboru verejného obstarávania (Príloha č. 1).

#### Článok 4 Bežná dostupnosť na trhu

1. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú pre účely tejto smernice a Zákona o VO, ktoré:
- nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,

- sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň
  - sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
2. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa ods. 1 tohto článku smernice sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.
  3. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa ods. 1 tohto článku smernice sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

## Článok 5

### Postup pri obstarávaní zákaziek Obcou ako verejným obstarávateľom

#### **A. Nadlimitné zákazky:**

1. Postupmi vo verejnom obstarávaní pri nadlimitných zákazkách sa podľa Zákona o VO rozumie:
  - verejná súťaž,
  - užšia súťaž,
  - rokovacie konanie so zverejnením,
  - súťažný dialóg,
  - inovatívne partnerstvo,
  - priame rokovacie konanie.
2. Obec ako verejný obstarávateľ postupuje pri obstarávaní nadlimitnej zákazky v súlade s ustanoveniami § 65 - § 83 Zákona o VO.

#### **B. Podlimitné zákazky:**

##### **I. Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska:**

Obec ako verejný obstarávateľ postupuje pri obstarávaní podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhoviska v súlade s ustanoveniami § 109 až § 112 Zákona o VO.

##### **II. Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska:**

Obec ako verejný obstarávateľ postupuje pri obstarávaní podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska v súlade s ustanoveniami § 113 až § 116 Zákona o VO.

#### **C. Zákazky s nízkymi hodnotami:**

Obec ako verejný obstarávateľ postupuje pri obstarávaní zákazky s nízkou hodnotou v súlade s ustanovením § 117 Zákona o VO.

##### **I. Zákazky, ktoré sú bežne dostupné na trhu:**

s predpokladanou hodnotou do 14 999 € vrátane pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác postupuje verejný obstarávateľ tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli efektívne a primerané jeho kvalite a cene a zároveň boli splnené

základné princípy verejného obstarávania. Zodpovedný pracovník vykoná cenový prieskum trhu na obstaranie zákaziek s predpokladanou hodnotou rovnou alebo nižšou ako 14 999 € porovnaním cien u oprávneného dodávateľa tovarov, služieb alebo stavebných prác, alebo na základe prieskumu trhu uskutočneného prostredníctvom ponúk spoločností zverejnených na verejnej sieti internet alebo vyžiadanim si cenových ponúk od minimálne troch uchádzačov oprávnených na dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebných prác. Vyhodnotenie prieskumu trhu bude uvedené v tlačive - Záznam z prieskumu trhu (Príloha č. 2).

## **II. Zákazky, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu:**

s predpokladanou hodnotou:

- a) **do 4.999 €** vrátane sa uskutočňuje cenovým prieskumom podľa bodu I. písm. C tohto článku smernice alebo akýmkoľvek iným spôsobom, na základe ktorého verejný obstarávateľ zistí cenu za dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebných prác,
- b) **od 5 000 €** - do 49.999 € vrátane, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo o zákazku na poskytnutie služby sa proces zadávania zákazky riadi postupom výberového konania podľa nasledujúcich odsekov tohto bodu smernice,
- c) **od 5 000 €** - do 149.999 € vrátane, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác sa proces zadávania zákazky riadi postupom výberového konania podľa nasledujúcich odsekov tohto bodu smernice,
- d) do 199.999 € vrátane, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny určené pre zariadenia školského stravovania, zariadenia pre seniorov, domovy sociálnych služieb alebo zariadenia podľa osobitného predpisu, ak tieto poskytujú stravovanie, a ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 Zákona o VO (Sociálne služby a iné osobitné služby) sa proces zadávania zákazky riadi postupom výberového konania podľa nasledujúcich odsekov tohto bodu smernice.

### **Výberové konanie:**

Zodpovedný pracovník vykoná výberové konanie na obstaranie zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitná podľa písm. b), c) a d) bodu II. písm. C tohto článku smernice, ktoré sa uskutoční nasledovne:

- verejný obstarávateľ odošle písomnú výzvu na predloženie cenovej ponuky s náležitosťami uvedenými v Prílohe č. 3 tejto smernice elektronickou formou minimálne 3 (slovom: trom) dodávateľom tovarov, služieb, stavebných prác v prípade, ak s ohľadom na okolnosti, za ktorých sa zákazka uskutočňuje, druh a predmet zákazky, množstvo možných dodávateľov, predchádzajúce referencie, z organizačných, prevádzkových, časových alebo iných dôvodov sú vhodní na dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebných prác, ktoré sú predmetom zákazky. Z takto doručených cenových ponúk vyberie Obec víťaznú ponuku a uchádzača, s ktorým uzatvorí zmluvu na dodanie tovaru a/alebo poskytnutie služby a/alebo uskutočnenie stavebných prác.

- v prípade, ak verejný obstarávateľ zhodnotí, že s ohľadom na okolnosti, za ktorých sa zákazka uskutočňuje, druh a predmet zákazky, množstvo možných dodávateľov, predchádzajúce referencie, z organizačných, prevádzkových, časových alebo iných dôvodov je účelnejšie zverejniť výzvu na predloženie cenovej ponuky s náležitosťami uvedenými v Prílohe č. 3 tejto smernice na svojom webovom sídle, Obec výzvu na predloženie cenovej ponuky zverejní. Zo všetkých cenových ponúk uchádzačov doručených Obci na základe takto zverejnenej výzvy vyberie Obec víťaznú ponuku a uchádzača, s ktorým uzatvorí zmluvu na dodanie tovaru a/alebo poskytnutie služby a/alebo uskutočnenie stavebných prác,

- vyhodnotenie výberového konania bude zaznamenané v Zápisnici o priebehu vyhodnotenia ponúk verejného obstarávania (Príloha č. 4).

Ak je predpokladaná hodnota zákazky v súlade s týmto bodom a písm. tohto článku smernice rovnaká alebo vyššia ako 5 000 €, je verejný obstarávateľ povinný v profile zverejniť raz štvrťročne súhrnnú správu o týchto zákazkách, a to do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka, v ktorej pre každú zákazku uvedie hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.

## Článok 6

### **Podmienky účasti uchádzača a odôvodnenie výberu úspešného uchádzača**

1. Pri podlimitných a nadlimitných zákazkách verejný obstarávateľ pri výbere úspešného uchádzača postupuje v súlade s ustanovením § 32 (Osobné postavenie) a nasl. Zákona o VO.
2. Vybraný uchádzač musí byť oprávnený dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce, ktoré sú predmetom zákazky.
3. Spôsobom na preukázanie oprávnenia je predloženie oprávnenia na podnikanie v podobe výpisu z obchodného registra alebo živnostenského listu.
4. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk.
5. Ponuky sa vyhodnocujú na základe:
  - a) ekonomicky najvýhodnejšej ponuky alebo
  - b) najnižšej ceny.
6. Ak sa ponuky vyhodnocujú podľa ods. 5 písm. a) tohto článku smernice, verejný obstarávateľ určí jednotlivé kritéria súvisiace s predmetom zákazky a pravidlá uplatnenia kritérií, ktorými zabezpečí kvalitatívne rozlíšenie splnenia jednotlivých kritérií. Kritériom na vyhodnotenie ponúk nesmie byť dĺžka záruky, podiel subdodávok a lehota splatnosti faktúr.
7. Verejný obstarávateľ je pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa ustanovenia § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. b) Zákona o VO povinný zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa ustanovenia § 12 Zákona o VO, ak takéto referencie existujú.

## Článok 7

### **Konflikt záujmov**

1. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
2. Konfliktom záujmov je najmä situácia, ak Zodpovedný pracovník, ktorý môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jeho neustrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
3. Zodpovedným pracovníkom ako zainteresovanou osobou (ďalej len „zainteresovaná osoba“) je najmä:
  - a) zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi

podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo

- b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

4. Zainteresovaná osoba je povinná pri každom verejnom obstarávaní odovzdať vlastnoručne podpísané Vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (Príloha č. 5).
5. Zainteresovaná osoba je povinná bezodkladne oznámiť verejnému obstarávateľovi akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi. Verejný obstarávateľ je na základe oznámenia zainteresovanej osoby o konflikte záujmov, ako aj z vlastného podnetu povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu.

## Článok 8 **Komisia**

1. Verejný obstarávateľ zriaďuje na vyhodnotenie ponúk na obstaranie podlimitnej a nadlimitnej zákazky najmenej trojčlennú komisiu. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky alebo koncesie; verejný obstarávateľ je oprávnený spracúvať dokumenty na tento účel v nevyhnutnom rozsahu. Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky, ak je súčasne prítomná väčšina jej členov.
2. Pri činnosti komisie, ako aj pri vyhodnocovaní ponúk komisia postupuje v súlade s ustanovením § 51 - § 57 Zákona o VO.
3. Ponuky uchádzačov na obstaranie zákaziek, ktoré nie sú zákazkami podľa ods. 1 tohto článku smernice verejný obstarávateľ vyhodnocuje prostredníctvom starostu Obce spoločne so Zodpovedným pracovníkom Obce.
4. Starosta Obce a Zodpovedný pracovník Obce podľa ods. 3 tohto článku smernice postupujú pri vyhodnocovaní ponúk v súlade so zásadami transparentnosti, proporcionality, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov, dodržania hospodárskej súťaže, hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní s finančnými prostriedkami Obce.

## Článok 9 **Elektronická aukcia**

Ak verejný obstarávateľ použije pri podlimitných alebo nadlimitných zákazkách elektronickú aukciu, uvedie túto skutočnosť v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Pri tomto procese postupuje v zmysle § 54 Zákona o VO.

## Článok 10 **Evidencia dokumentov**

1. Verejný obstarávateľ eviduje a uchováva dokumentáciu súvisiacu s jednotlivými zákazkami po dobu 5 rokov od uzatvorenia zmluvy, resp. od vystavenia objednávky.
2. Súčasťou dokumentácie sú všetky doklady a podklady pre zadanie zákazky, napr. výzva na predloženie ponuky, záznam z rokovania, záznam z vyhodnotenia ponúk, zmluva, resp. objednávka, čestné vyhlásenia, výpis z OR SR a pod.



Článok 11  
**Záverečné ustanovenia**

Táto smernica bola schválená starostom obce. Dňom schválenia smernice č 18 – 2018 sa ruší smernica o VO č. 16.

V Dubovej, dňa 31.1.2018

---

Obec Dubová  
Ludovít Ružička  
Starosta

**Zápisnica  
zo zasadnutia členov prípravného výboru verejného obstarávania  
v obci Dubová**

---

➤ **Zákazka:**

„.....“

➤ **Miesto konania**

Sídlo Obecného úradu obce Dubová: Hlavná 39, 900 90 Dubová.

➤ **Čas konania:**

Dňa ..... o ..... hod.

➤ **Prítomní:**

..... – starosta obce Dubová

..... – osoba zodpovedná za verejné obstarávanie v obci Dubová

**1. stanovenie predmetu zákazky**

Obec Dubová má záujem na obstaraní služieb/tovarov/stavebných prác -  
.....

A to v nasledovnom rozsahu podľa referenčných čísel CPV v súlade s prílohou k zákonu  
č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení  
neskorších predpisov:

CPV:

..... -  
..... -  
..... -  
..... -

**2. stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky**

.....  
.....  
.....

**3. stanovenie spôsobu verejného obstarávania**

Vzhľadom na uvedenú predpokladanú hodnotu zákazky bude obec Dubová pri obstarávaní  
zákazky postupovať v súlade s ustanovením § ..... zákona č. 343/2015 Z.z.  
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších  
predpisov.

**4. stanovenie lehôt**

.....  
.....  
.....

**5. vhodné uchádzači na odoslanie výzvy na predloženie cenovej ponuky**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- a) .....
- b) .....
- c) .....

V Dubovej, dňa

\_\_\_\_\_

starosta obce Dubová

\_\_\_\_\_

osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

**Záznam z prieskumu trhu**

**Názov predmetu obstarávania:** .....

.....

.....

**Druh predmetu obstarávania:** .....  
(tovar, služba, práca)

.....

**Zaslanie žiadosti o cenovú ponuku dňa:** .....

**Lehota na predloženie cenovej ponuky:** .....

<b>Uchádzač</b>	<b>Cenová informácia v € s DPH na základe prieskumu trhu</b>	<b>Dátum doručenia cenovej ponuky</b>	<b>Splnenie podmienok účasti</b>

**Uchádzač vybraný na základe:** .....

**Zdôvodnenie (v prípade nevybratia najnižšej cenovej informácie, prípadne menšieho počtu ponúk):**

.....

.....

.....

**Prieskum trhu vykonal:**

**Schválil:**

**Dňa:** .....

## Výzva na predloženie cenovej ponuky

na dodanie tovaru/poskytovanie služby/uskutočnenie stavebných prác: „.....“, zákazka zadávaná postupom podľa ustanovenia ..... zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“):

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Obec Dubová  
Sídlo: Hlavná 39, 900 90 Dubová  
IČO: 304 735  
Kontaktná osoba: ..., starosta  
Tel.: 033/642 9324  
Elektronická pošta: podatelna@dubova.sk  
Internetová adresa: www.dubova.sk

### 2. Názov zákazky:

.....  
.....

### 3. Druh zákazky a CPV podľa spoločného slovníka verejného obstarávania:

Zákazka na ..... obstarávaná postupom zadávania zákazky podľa ustanovenia ..... Zákona.

Hlavný predmet CPV:

.....  
.....

### 4. Opis predmetu zákazky:

Podrobná špecifikácia podmienok ....., ktoré/á sú/je predmetom zákazky je špecifikovaná v návrhu Zmluvy ....., ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto výzvy, a ktorá bude uzatvorená s úspešným uchádzačom.

### 5. Miesto poskytovania predmetu zákazky:

.....  
.....

### 6. Predpokladaná hodnota zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky: ..... eur bez DPH počas celej doby trvania zmluvy/za .... .

## **7. Trvanie zmluvy:**

Zmluva o ..... bude uzatvorená na dobu .....

## **8. Možnosť predloženia ponuky na celý predmet zákazky, resp. jeho časť:**

Uchádzač predloží ponuku na celú zákazku (ak sa verejný obstarávateľ v konkrétnom prípade nerozhodne inak).

## **9. Obsah ponuky:**

Ponuka uchádzača musí obsahovať:

- Identifikačné údaje uchádzača,
- Uchádzačom ponúknutá cena bez DPH,
- Uchádzač, ktorý je platca DPH uvádza cenu v členení cena bez DPH, sadzba a výška DPH a cena s DPH,
- Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH na túto skutočnosť v ponuke upozorní,
- Návrh ceny za predmet zákazky zahŕňa všetky náklady spojené s predmetom zákazky (vrátane dopravy na miesto dodania a pod.) v súlade so Zmluvou,
- Dátum a podpis štatutárneho orgánu uchádzača,
- Ďalšie podmienky podľa potreby konkrétnej zákazky.....

## **10. Lehota a miesto na predkladanie cenových ponúk:**

- a) Lehota na predkladanie ponúk: do ....., čas: do ..... hod.
- b) Ponuky je možné predložiť:
  - elektronicky doručením na e-mailovú adresu uvedenú v bode 1 tejto výzvy
- c) Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.

## **11. Kritériá vyhodnotenia cenových ponúk**

Kritériom vyhodnotenia ponúk uchádzačov bude ... na dodanie tovaru/poskytovanie služby/uskutočnenie stavebných prác, ktorá/é je/sú predmetom tejto zákazky.

## **12. Požadované doklady:**

Úspešný uchádzač je povinný najneskôr do ..... pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o vyhodnotení ponúk doručiť verejnému obstarávateľovi:

- Doklad o oprávnení dodávať tovar/poskytovať službu/uskutočniť stavebné práce podľa Zmluvy (doklad o oprávnení podnikat') v podobe výpisu z obchodného registra alebo živnostenského listu.
- Čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na dôchodkové sporenie.
- Ďalšie doklady podľa potreby konkrétnej zákazky.

## **13. Ďalšie podmienky a informácie:**

Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky z nasledovných dôvodov:

- návrh ceny úspešného uchádzača bude vyšší, ako je stanovený finančný limit podľa bodu 6. tejto Výzvy,
- nebude predložená žiadna ponuka,
- predložená ponuka nebude zodpovedať požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky,
- ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto výberové konanie.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvný vzťah s úspešným uchádzačom/uchádzačmi v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia tejto výzvy nemohol predvídať, ako si aj vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku, ak predložené cenové ponuky nebudú zodpovedať požiadavkám verejného obstarávateľa a ak budú vyššie, ako je výška finančných prostriedkov určených na realizáciu tejto zákazky. Všetky náklady spojené s vypracovaním ponuky znáša uchádzač.

Ďalšie podmienky podľa potreby konkrétnej zákazky.

V Dubovej, dňa

Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

.....

---

Verejný obstarávateľ  
Obec Dubová  
Ľudovít Ružička  
starosta

**Zápisnica  
o priebehu vyhodnotenia ponúk verejného obstarávania  
v obci Dubová**

---

**Názov zákazky:**

„.....“.

➤ **Miesto konania:**

Sídlo Obecného úradu v obci Dubová: Hlavná 39, 900 90 Dubová.

➤ **Čas konania:**

Dňa ..... o ..... hod.

➤ **Prítomní:**

..... – starosta obce Dubová

..... – osoba zodpovedná za verejné obstarávanie v obci Dubová

Verejný obstarávateľ – Obec Dubová, Hlavná 39, 900 90 Dubová, IČO: 304 735 (ďalej len „verejný obstarávateľ“) zaslal dňa ..... vybraným spoločnostiam výzvu na predloženie cenovej ponuky na ....., a to za podmienok uvedených vo výzve.

1. Na základe výzvy na predloženie cenovej ponuky zo dňa .... doručili verejnému obstarávateľovi svoju ponuku v stanovenej lehote nasledovné vybrané spoločnosti:
  - A. ...., sídlo: ....., IČO: ....., zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu ....., oddiel ....., vložka č. ....  
ponuka:
    - odmena bez DPH/s DPH.
  - B. ...., sídlo: ....., IČO: ....., zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu ....., oddiel ....., vložka č. ....  
ponuka:
    - odmena bez DPH/s DPH.
  - C. ...., sídlo: ....., IČO: ....., zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu ....., oddiel ....., vložka č. ....  
ponuka:
    - odmena bez DPH/s DPH.
2. Kritériom pre vyhodnotenie cenových ponúk bola .... za dodanie tovaru/poskytnutie služby/uskutočnenie stavebných prác, ktorá/é je/sú predmetom tejto zákazky. Ponuka



uvedená pod bodom ..., t.j. ponuka spoločnosti ..... bola s ohľadom na .... za dodanie tovaru/poskytnutie služby/uskutočnenie stavebných prác, ktorá/é je/sú predmetom tejto zákazky vyhodnotená ako najvýhodnejšia ponuka.

3. Prítomní zástupcovia verejného obstarávateľa zároveň čestne vyhlasujú, že si splnili všetky zákonné podmienky nestrannosti a dôvernosti v súvislosti s vykonaním verejného obstarávania vo vzťahu ku všetkým uchádzačom.
4. Verejný obstarávateľ oznámi všetkým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk a vyzve úspešného uchádzača na predloženie požadovaných dokladov:
  - Dokladu o oprávnení dodávať tovar/poskytovať službu/uskutočňovať stavebné práce podľa Zmluvy (doklad o oprávnení podnikat') v podobe výpisu z obchodného registra alebo živnostenského listu,
  - Čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na dôchodkové sporenie,

a rovnako na podpis Zmluvy o ....., ktorá bola prílohou výzvy na predloženie cenovej ponuky zo dňa ...

V Dubovej, dňa .....

Za správnosť vyhotovenia:

---

.....  
starosta obce Dubová

---

.....  
osoba zodpovedná za obstarávanie

### Vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

Názov Zmluvy:

Referencia: ...../Výzva na predkladanie ponúk č. ... zo dňa ....

Dolupodpísaný, ....., vymenovaný za člena Komisie pre otváranie ponúk/vymenovaný za člena Komisie pre vyhodnotenie ponúk/poverený posúdením podmienok (vylúčenia alebo účasti) pre verejné obstarávanie na obstaranie zákazky ..... (ďalej len „verejné obstarávanie“) vyhlasujem, že nemám žiaden konflikt záujmov vo vzťahu k hospodárskym subjektom, ktorí podali žiadosť o účasť na postupe verejného obstarávania/predložili ponuku v rámci verejného obstarávania a nekonám v rozpore s ustanovením § 23 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a rovnako vyhlasujem, že si nie som vedomý žiadnych okolností, ktoré by mohli spochybniť moju nezávislosť a nestrannosť vo verejnom obstarávaní.

Zároveň vyhlasujem, že v prípade výskytu akejkoľvek prekážky, pre ktorú by bola moja nezávislosť alebo nestrannosť vo verejnom obstarávaní porušená, bezodkladne túto skutočnosť oznámim verejnemu obstarávateľovi a zdržím sa akéhokoľvek ďalšieho konania na postupe hodnotenia a súvisiacich činnostiach spojených s verejným obstarávaním.

Zaväzujem sa, že budem zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozviem a ktoré mi budú zverené v súvislosti s verejným obstarávaním a nevyužijem ich v rozpore s ich účelom pre seba alebo iného.

V ..., dňa

---